

**KAIŠIADORIŲ VACLOVO GIRŽADO PROGIMNAZIJOS
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja progimnazijos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, poreikio nustatymą, planavimą, organizavimą, finansavimą, dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, atsiskaitymą ir kvalifikacijos tobulinimo rezultatų stebėseną.

2. Aprašas taikomas Progimnazijos pedagoginiams darbuotojams: mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, progimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Progimnazijos vidaus dokumentais.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas:

4.1. kvalifikacija – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma;

4.2. kvalifikacijos tobulinimas - neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas; kvalifikacijos tobulinimas nuosekliai pratęsia pedagogo rengimą, pradėtą aukštojoje mokykloje, ir turi trukti visą profesinės veiklos laikotarpį;

4.3. profesinis tobulinimasis - paties pedagogo veikla siekiant įgyti naujų ar aukštesnių kompetencijų;

4.4. profesinis tobulėjimas - kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos.

5. Kvalifikacijos tobulinimas suprantamas kaip nuoseklus pedagoginių darbuotojų bendrųjų, dalykinių, didaktinių, vadybinių, skaitmeninių, įtraukiojo ugdymo, socialinių emocinių ir kitų profesinių kompetencijų plėtojimas, siekiant geresnės ugdymo kokybės ir mokinių pažangos.

6. Kvalifikacijos tobulinimas gali vykti dalyvaujant akredituotų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų, pedagogų rengimo centrų, aukštųjų mokyklų, Nacionalinės švietimo agentūros, savivaldybės švietimo pagalbos tarnybų, kitų kompetentingų institucijų organizuojamuose renginiuose, taip pat progimnazijos vidaus mokymuose, metodinėse veiklose, supervizijose, stažuotėse, konsultacijose, kolegialaus mokymosi veiklose, projektinėse veiklose ir savišvietos būdu.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas Progimnazijos pedagoginiams darbuotojams nuosekliai tobulinti profesines kompetencijas, užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą, mokinių pažangą, įtrauktį, saugią emocinę aplinką ir šiuolaikinių ugdymo metodų taikymą.

8. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

8.1. nustatyti individualius ir bendruomeninius kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

8.2. planuoti kvalifikacijos tobulinimą pagal nacionalinius, savivaldybės ir progimnazijos prioritetus;

8.3. skatinti pedagoginių darbuotojų atsakomybę už profesinį augimą;

8.4. stiprinti kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą;

8.5. vertinti kvalifikacijos tobulinimo poveikį ugdymo praktikai ir mokinių pažangai.

9. Kvalifikacijos tobulinimas grindžiamas tikslingumu, tęstinumu, lygių galimybių, skaidrumo, atsakomybės, praktiškumo, duomenimis grįsto sprendimų priėmimo, kolegialumo ir poveikio ugdymo kokybei principais.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI, POREIKIO NUSTATYMAS IR PLANAVIMAS

10. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas yra susijęs su Progimnazijos pedagoginio darbuotojo veiklos sritimi, mokinių ugdymosi poreikiais, profesiniu augimu ir ugdymo kokybės gerinimu.

11. Progimnazijoje kvalifikacijos tobulinimo prioritetai nustatomi atsižvelgiant išorinius ir vidinius veiksnius.

11.1. išoriniai veiksniai: nacionalinės prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys, savivaldybės švietimo prioritetai, išorinio vertinimo rekomendacijos, dalyvavimas nacionaliniuose, savivaldybės lygmens projektuose, teisės aktų ir ugdymo turinio pokyčiai;

11.2. vidiniai veiksniai: Progimnazijos planavimo dokumentų (strateginio plano, metų veiklos plano, ugdymo plano) tikslai, veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos, mokinių pasiekimų ir pažangos, pamokų (veiklų) stebėsenos duomenys, pedagoginių darbuotojų įsivertinimo rezultatai ir profesinio augimo poreikiai, metodinių grupių siūlymai, mokinių ir jų tėvų apklausų duomenys.

12. Kvalifikacijos tobulinimo planavimas vykdomas dviem lygmenimis:

12.1. Progimnazijos lygmuo: atsižvelgiant į numatytus prioritetus kvalifikacijos kėlimo renginiai planuojami visai pedagoginei bendruomenei arba didesnei grupei (pvz. klasių vadovams, STEAM dalykų mokytojams ir pan.);

12.2. individualus lygmuo: atsižvelgdamas į kuriojančio vadovo rekomendacijas darbuotojas pats renkasi kvalifikacijos tobulinimo sritį ir būdus.

13. Prioritetas teikiamas ilgalaikėms kvalifikacijos tobulinimo programoms, kolegialiam mokymuisi darbo vietoje (ugdamosios veiklos stebėjimas, aptarimas), pedagoginių inovacijų išbandymui ir refleksijai.

14. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, atsižvelgdamas į Progimnazijos prioritetus, bendradarbiaudamas su metodinėmis grupėmis, parengia pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano projektą ir teikia jį svarstyti Mokytojų tarybai. Planas rengiamas vieneriems – trejiems metams. Planavimas gali būti tikslinamas metų eigoje, jei atsiranda naujų teisės aktų reikalavimų, nacionalinių ar savivaldybės programų,

Progimnazijos veiklos pokyčių, projektinių galimybių ar individualių pedagoginių darbuotojų poreikių.

15. Individualus kvalifikacijos tobulinimo poreikis nustatomas vykdant Mokytojo veiklos įsivertinimą, aptarimas metinių pokalbių metu. Mokytojo veiklos įsivertinimas vykdomas kiekvienais metais elektroninės apklausos forma gruodžio mėnesį. Mokytojai atsakydami į anketos klausimus reflektuoja metų darbą:

15.1. įvardija praktinės veiklos sėkmes ir tobulintinas sritis;

15.2. įsivertina pamokos (veiklos) aspektus: mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą bei įsivertinimą, ugdymo metodų taikymą, mokymuisi palankios fizinės ir psichologinės aplinkos kūrimą, kitas aktualias sritis (projektines veiklas, universaliojo dizaino principų taikymą ir pan.);

15.3. nurodo praėjusių metų kvalifikacijos kėlimo sritis bei būdus;

15.4. teikia siūlymus Progimnazijos veiklos tobulinimui;

15.5. numato savo kvalifikacijos tobulinimo kryptis kitiems metams.

16. Įsivertinimo rezultatus mokytojai aptaria individualiame ar grupės (dalyko mokytojų) pokalbyje su kuruojančiu vadovu, derina kvalifikacijos kėlimo sritis.

17. Pagalbos mokiniui specialistai metų darbą įsivertina individualaus pokalbio su kuruojančiu vadovu metu, pateikdami apibendrintus savo veiklos rezultatus, aptardami kvalifikacijos kėlimo sritis bei būdus.

18. Progimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui metų veiklas ir kvalifikacijos kėlimo poreikius įsivertina pildydami metų veiklos vertinimo formas.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas pagal kvalifikacijos tobulinimo planą, atsižvelgiant į pedagoginių darbuotojų individualius poreikius, metodinių grupių siūlymus ir Progimnazijos veiklos prioritetus.

20. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai pateikiami lentelėje.

Forma	Galimos veiklos	Atitiktis mokytojo etato sandaroje: veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu
1. Individualus tobulinimasis (savišvieta)	• Mokslinė ir dalykinė veikla - profesinių publikacijų ir projektų rengimas; • profesinės ir mokslinės literatūros studijavimas; • metodinių rekomendacijų analizė; • mokomųjų vaizdo įrašų, paskaitų ar tinklalaidžių studijavimas; • savarankiškas skaitmeninių priemonių, ugdymo metodų ar DI įrankių mokymasis; • savarankiškas gerosios patirties nagrinėjimas; • mokymasis iš praktinės profesinės patirties; • profesinio aplanko ar metodinės medžiagos rengimas; • bendrųjų programų ir bendrųjų ugdymo planų analizė;	Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu; analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

	• ugdymą reglamentuojančių dokumentų nagrinėjimas; • mokytojo veiklą, atsakomybę, saugą, duomenų apsaugą ar vaiko teises reglamentuojančių dokumentų nagrinėjimas; • mokyklos vidaus teisės aktų ir susitarimų analizė.	
2. Kolegialus dalijimasis patirtimi	• Metodinių grupių veikla; • pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų stebėjimas; • stebėtų pamokų aptarimas; • savo praktinės veiklos refleksija; • dalijimasis patirtimi metodinėse grupėse; • kolegialus grįžtamasis ryšys; • profesinės veiklos įsivertinimas; • kitų pedagoginių darbuotojų veiklos analizė; • mokymasis bendradarbiaujant su kitomis mokyklomis ar institucijomis; • mentorystė, konsultavimas.	Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose.
3. Specializuoti renginiai	• Kvalifikacijos tobulinimo programos; • kursai ir mokymai; • seminarai; • konferencijos; • trumpalaikės stažuotės; • ilgalaikės stažuotės; • profesinio tobulėjimo projektai; • kitos neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklos.	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose.
4. Akademinis tobulinimasis	Aukštesnės pakopos, kitos krypties, gretutinės arba laipsnio nesuteikiančios studijos.	
5. Viešoji nedarbinė veikla	Visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, veikla demokratiniuose valdymo organuose, nevyriausybiniuose organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, meno, sporto, amatų ar kūrybiniuose projektuose.	

21. Progimnazija sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams tobulinti kvalifikaciją darbo metu, kai kvalifikacijos tobulinimo veikla atitinka Progimnazijos prioritetus, darbuotojo funkcijas ir suderinta nustatyta tvarka.

22. Pedagoginis darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pateikia prašymą direktoriui (1 priedas) dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje. Prie prašymo pridedama kvalifikacijos renginio programa, kvietimas, kita svarbi informacija.

23. Jeigu kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta pamokų metu, pedagoginis darbuotojas kartu su kuruojančiu vadovu suderina pamokų pavadavimą, užduotis mokiniams arba kitą ugdymo proceso organizavimo būdą. Suderinimas įforminamas kuruojančio vadovo parašu.

24. Sprendimą dėl pedagoginio darbuotojo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje priima Progimnazijos direktorius, įvertinęs renginio atitiktį prioritetams, finansines galimybes, ugdymo proceso organizavimo galimybes ir darbuotojo ankstesnių kvalifikacijos tobulinimo veiklų rezultatus, atsižvelgdamas į kuruojančio vadovo rekomendacijas. Prieš vykdamas į kvalifikacijos kėlimo renginį darbuotojas turi sužinoti direktoriaus sprendimą.

25. Gavęs vadovo leidimą vykti į kvalifikacijos kėlimo renginį/dalyvauti nuotoliniame renginyje darbuotojas įsipareigoja dalyvauti visoje renginio programoje (jei nesuderinta kitaip).

26. Grįžęs iš renginio darbuotojas privalo užpildyti apskaitos el. formą ir su kuruojančiu vadovu aptarti atsiskaitymo būdą (VI skyrius).

27. Kai kvalifikacijos kėlimas organizuojamas Progimnazijos lygmeniu, vyksta darbuotojo darbo metu ir yra tiesiogiai susijęs su darbuotojo funkcijomis, darbuotojo dalyvavimas tampa privalomas. Tokiu atveju pamokų pavadavimą, užduotis mokiniams arba kitą ugdymo proceso organizavimo būdą užtikrina administracija.

28. Kvalifikacijos tobulinimas savišvietos būdu vykdomas tik ne pamokų laiku - per mokinių atostogas. Savišvieta vykdoma mokytojo darbo krūvio sandaroje veikloms bendruomenei (kartu ir profesiniam tobulėjimui) skirtu laiku ir negali sutapti su kontaktinėmis valandomis. Kitų pedagoginių darbuotojų savišvietos laikas nustatomas atsižvelgiant į jų darbo funkcijas ir darbo grafiką.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

29. Kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš Progimnazijai skirtų valstybės, savivaldybės, projektinių, rėmėjų ar kitų teisėtai gautų lėšų, taip pat pedagoginių darbuotojų asmeninėmis lėšomis, jei darbuotojas pats pasirenka dalyvauti renginyje, kuris nėra finansuojamas Progimnazijos lėšomis.

30. Progimnazijos lėšomis pirmiausia finansuojamos veiklos, kurios atitinka nacionalinius, savivaldybės ir Progimnazijos prioritetus, yra tiesiogiai susijusios su darbuotojo pareigomis ir gali turėti aiškų poveikį ugdymo kokybei.

31. Sprendžiant dėl finansavimo atsižvelgiama į renginio temą, kokybę, trukmę, kainą, organizatoriaus patikimumą, darbuotojo dalyvavimo būtinumą, galimybę įgytą patirtį pritaikyti Progimnazijoje ir turimas lėšas. Priimdamas sprendimą direktorius atsižvelgia į darbuotoją kuruojančio vadovo rekomendacijas.

32. Kelionės, apgyvendinimo, dienpinigių ir kitos išlaidos kompensuojamos tik teisės aktu nustatyta tvarka, kai tokios išlaidos iš anksto suderintos ir patvirtintos direktoriaus sprendimu.

33. Mokymosi atostogos suteikiamos pagal galiojančius teisės aktus (2 priedas).

VI SKYRIUS APSKAITA, ATSISKAITYMAS IR POVEIKIO VERTINIMAS

34. Pedagoginis darbuotojas kvalifikacijos tobulinimo faktą fiksuoja elektroninėje apskaitos formoje:

34.1. apskaitoje nurodoma renginio tema, organizatorius, data, trukmė, dalyvavimo patvirtinimo būdas (pažymėjimas ir kt.), atsiskaitymo būdas;

34.2. elektroninę apskaitos formą administruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

34.3. duomenys elektroninėje formoje yra aktyvūs pildymui vienerius metus, vėliau perkeliama į vidines elektronines saugyklas.

35. Specializuotų renginių ir akademinių formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais etc.). Kvalifikacijos renginio pažymėjimai saugomi asmeniškai, pateikiami pagal poreikį: atestacijai, įrodant turimas kompetencijas.

36. Kitų formų kvalifikacijos tobulinimas gali būti patvirtinamas protokolo išrašu, kuruojančio vadovo rekomendacija, straipsniu ar refleksija bei pedagogo deklaracija (3 priedas).

37. Atsikaitymo būdai gali būti: gerosios patirties sklaida metodinės grupės susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, kolegialios pamokos ar atviros veiklos metu, parengiant metodinę

priemonę, pateikiant skaitmeninį išteklių, konsultuojant kolegas, mentoriant arba inicijuojant praktinį pokytį ugdymo procese, viešinant informaciją apie dalyvavimą Progimnazijos interneto svetainėje.

38. Kvalifikacijos tobulinimo poveikis vertinamas analizuojant pedagoginių darbuotojų refleksijas, pamokų stebėsenos duomenis, metodinių grupių veiklą, mokinių pasiekimų ir pažangos rodiklius, mokinių ir tėvų grįžtamąjį ryšį, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

39. Kartą per metus direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia kvalifikacijos tobulinimo rezultatų apibendrinimą ir teikia jį direktoriui bei Mokytojų tarybai kaip Progimnazijos veiklos rodiklį.

40. Kvalifikacijos tobulinimo rezultatų analizė naudojama planuojant kitų metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, Progimnazijos veiklos tobulinimo priemones ir pedagoginių darbuotojų profesinio augimo kryptis.

VII SKYRIUS PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

41. Pedagoginis darbuotojas turi teisę tobulinti kvalifikaciją ne mažiau 5 dienas per metus, o taip pat:

- 41.1. siūlyti kvalifikacijos tobulinimo temas, formas, lektorius ir organizatorius;
- 41.2. gauti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo galimybes;
- 41.3. pretenduoti į Progimnazijos finansavimą;
- 41.4. dalytis įgyta patirtimi;
- 41.5. inicijuoti kvalifikacijos kėlimo veiklas.

42. Pedagoginis darbuotojas privalo nuosekliai tobulinti kvalifikaciją, pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo veiklas, susijusias su jo pareigomis ir Progimnazijos prioritetais, suderinti dalyvavimą renginiuose nustatyta tvarka, pateikti dalyvavimą patvirtinančius dokumentus ir įgytas žinias taikyti ugdymo praktikoje.

43. Pedagoginis darbuotojas atsako už pateikiamos informacijos apie kvalifikacijos tobulinimą teisingumą ir laiku pateiktus dokumentus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Su kvalifikacijos tobulinimu susiję dokumentai rengiami, registruojami, saugomi ir tvarkomi vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Progimnazijos dokumentacijos planu ir kitais teisės aktais.

45. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

46. Aprašo pakeitimus inicijuoja Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų taryba. Pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazijos
pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos
tobulinimo tvarkos aprašo
1 priedas

[VARDAS, PAVARDĖ]

[pareigos]

Kaišiadorių Vaclovo Giržado
progimnazijos direktoriui
Rojui Šadurskui

PRAŠYMAS
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE

2026-00-00

Kaišiadorys

Prašau leisti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo **Pasirinkite elementą.**

Renginio pavadinimas	
Renginį organizuojančios įstaigos pavadinimas	
Renginio vieta (adresas)	
Renginio data, trukmė	
Renginio kaina, apmokėjimo būdai	☐ Mokamas Eur ☐ Nemokamas
Apmokamos išlaidos	☐ Dienpinigiai ☐ Dienpinigių atsisakau ☐ Komandiruočių išlaidos (kelionės išlaidos, nakvynė, maitinimas)
Pridedami dokumentai	☐ Kvietimas į renginį ☐ Renginio programa ☐ Sąskaita – faktūra ☐ Kelionės išlaidas pagrindžiantys dokumentai ☐ Kiti dokumentai

Įsipareigoju po renginio pateikti dalyvavimą patvirtinančius dokumentus ir atsiskaityti Apraše nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja/as ugdymui, kuruojantis vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

**MOKYMO SI ATOSTOGŲ IR KITŲ GARANTIJŲ, SUSIJUSIŲ SU KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMU, SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS**

Kvalifikacijos kėlimo forma		Trukmė	Apmokėjimas		
			Darbuotojas mokykloje dirba iki 5 metų	Profesinės sąjungos nariui	Pastabos
FORMALUSIS ŠVIETIMAS	Eiliniam egzaminui pasirengti ir laikyti	3 kalendorinės dienos kiekvienam egzaminui	Darbuotojas mokykloje dirba ilgiau kaip 5 metus, mokoma ne mažiau kaip 50 % VDU, iki 10 darbo dienų per darbo metus jei mokymasis susijęs su kvalifikacijos kėlimu darbovietėje. Darbuotojui dirbančiam iki 5 metų mokymosi atostogos neapmokamos.	Iki 10 darbo dienų per metus paliekant VDU. Iki 20 darbo dienų ne mažiau kaip 50 % darbuotojo VDU	Pateikus švietimo teikėjo pažymą.
	Įskaitai pasirengti ir laikyti	2 kalendorinės dienos kiekvienai			
	Laboratoriniams darbams ir konsultacijoms	Tiek, kiek nustatyta mokymo planuose ir tvarkaraščiuose			
	Bakalauro / magistro darbui, disertacijai ar meno projektui baigti ir ginti	30 kalendorinių dienų			
	Valstybiniam (baigiamajam) egzaminui	6 kalendorinės dienos kiekvienam egzaminui			
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa darbuotojo iniciatyva		Iki 5 darbo dienų per metus	Už mokymosi atostogas yra neapmokama		Darbuotojas turi informuoti ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų
Savišvieta		Iki 5 darbo dienų per metus			
		Iki 3 darbo dienų pedagoginiai pareigybės mokinių atostogų metu			
		Iki 2 darbo dienų kitiems profesinės sąjungos nariams mokinių atostogų metu		Mokamas darbuotojo VDU	

PEDAGOGINIO DARBUOTOJO SAVIŠVIETOS DEKLARACIJA

Vardas, pavardė ir pareigos	
Savišvietos laikotarpis	
Mokymosi tema ir tikslas	
Naudoti šaltiniai	
Faktiškai savišvietai skirtas laikas	
Igyta ar patobulinta kompetencija	
Svarbiausios išvalgos	
Pritaikymas profesinėje veikloje	
Veiklos rezultatas ar nuoroda į jį, jeigu yra	

Patvirtinu, kad deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga.

Darbuotojas _____
(parašas) (data)

Veikla pripažinta kvalifikacijos tobulinimo veikla.

Kuruojantis vadovas _____
(parašas) (data)